



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Детский сад № 7»)**

Рассмотрено и принято  
Управляющим Советом  
Протокол № от «1 » 28.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
№ 39-ОД от «28 » 03 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ « ДЕТСКИЙ САД № 7»**

г. Сосновый Бор  
Ленинградская обл.  
Пр. Героев, д. 20

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7»** (далее – Положение) регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 7» города Сосновый Бор (далее – ДОУ).
- 1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательных отношений ДОУ.
- 1.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.
- 1.4. Управляющий совет (далее – Совет) осуществляет свою деятельность непосредственно и через взаимодействие с другими органами управления Учреждением, основываясь на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Полномочия

- 2.1. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе ДОУ:
  - рассматривает и принимает по представлению Заведующего Учреждением Программу развития ДОУ;
  - рассматривает и принимает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - согласовывает вариативную часть образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
  - согласовывает правила внутреннего распорядка воспитанников и режима непосредственной образовательной деятельности;
  - вносит предложения в локальные нормативные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников ДОУ;
  - обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательной деятельности в ДОУ, экспертизе инновационных программ);
  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
  - вносит Заведующему ДОУ предложения в части:
    - 1) материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ;
    - 2) создание в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
    - 3) усовершенствование образовательной деятельности в ДОУ;
  - оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности ДОУ дополнительных источников финансовых средств;
  - регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

- 2.2. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Отношения Совета с Общим собранием работников ДООУ, Педагогическим советом, иными органами управления ДООУ регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов управления ДООУ.

### **3. Организация деятельности.**

- 3.1. Уставом ДООУ предусматриваются численность, порядок формирования и организация деятельности Совета.
- 3.2. В состав Совета входят:
  - а) представители родителей (законных представителей) воспитанников;
  - б) избранные представители работников ДООУ;
  - в) заведующий ДООУ;
  - г) представитель Учредителя ДООУ;
  - д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ.
- 3.3. Общая численность Совета определяется Уставом ДООУ и состоит из 9 человек.
- 3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.
- 3.5. Состав Управляющего совета утверждается распорядительным актом ДООУ.
- 3.6. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания Заведующим приказа о регистрации Совета и его персонального состава.
- 3.7. Права и обязанности членов Управляющего совета
  - Избранный член Управляющего Совета ДООУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
  - Член Управляющего Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДООУ.
  - Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
  - Член Управляющего Совета может действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета, зарегистрированного в протоколе заседаний Совета. Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДООУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.
- 3.8. Член Управляющего Совета имеет право:
  - участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
  - не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.
  - требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - участвовать в работе конфликтных и иных комиссий ДООУ;
- 3.9. Председателем является член Управляющего Совета, избранный на первом заседании Совета большинством голосов. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета ДООУ.

- Председатель полномочен:
  - устанавливать сроки плановых заседаний Управляющего Совета;
  - созывать по инициативе заведующего ДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы членов Совета (в составе не менее 1/3 от полного числа членов) внеочередные заседания Совета;
  - возглавлять заседания Совета и руководить членами Совета (и приглашенными) в период заседания;
  - организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные ДОУ, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
  - подписывать протоколы заседаний и иные документы Совета;
  - быть представителем Совета в отношениях с иными органами управления ДОУ и общественными организациями, действующими в ДОУ;
  - быть представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями на основании доверенности выданной Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
  - выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОУ.
  - Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего Совета, заведующему.
  - Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета ДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.
- 3.10. Заместителем председателя является член Совета, избранный на первом заседании Совета большинством голосов. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.
- Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.
  - Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию членов Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.
- 3.11. Секретарем является член Совета, избранный на первом заседании Совета большинством голосов. Секретарь избирается на весь срок действия сформированного Совета. Совет вправе переизбрать секретаря.
- Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета.
  - Секретарь: обеспечивает соблюдение процедур осуществления заседаний; отвечает за наличие протоколов заседаний; обрабатывает почту Совета; представляет необходимую информацию о деятельности ДОУ членам Совета;
- 3.12. Заведующий вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Заведующим приказа о роспуске Совета.
- 3.13. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

- 3.14. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными членами образовательных отношений.
- 3.15. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 3.16. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 3.17. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 3.18. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДООУ и Совета;
  - в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДООУ, его сотрудников или воспитанников;
  - не посещающего заседания Совета;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 3.19. Решение об исключении из состава Совета его члена принимается на заседании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали большинство от общего числа участвующих членов Совета. Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания заведующим соответствующего приказа. После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.
- 3.20. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Заведующему. Заявление служит основанием для выхода члена из состава Совета. Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания заведующим соответствующего приказа.
- 3.21. Делопроизводство Совета
- Совет ведет Протоколы заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  - Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.
  - Протоколы хранятся в ДООУ 5 лет. Материалы к заседаниям Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.

#### **4. Срок действия положения.**

- 4.1. Положение действует до принятия нового.